

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ..... ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ..... 1 ..... รายการ ..... สำนักปลัด ..... ๗๒/๖๔

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	( ) ราคามาตรฐาน ( ) ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้นเตอร์ แบบสีและขาวดำ	1	5,000		5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				ห้าพันบาทถ้วน	5,000

ลงชื่อ .....  ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

...../...../.....

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวิไลย สลละ)

...../...../.....